



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

เรื่อง นโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่

๑.นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยให้ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑)แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๒)จัดทำแผนงาน/โครงการ

๓)ดำเนินการโครงการ

๑.๒ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑)ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒)เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก

๓)กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ

๑)ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒)ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๓)ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๔)ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๕)ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนถึงข้อมูลของหน่วยงานดังนี้

๑) ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๒) นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณมาใช้ในการ

ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อ

อื่น ๆ

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อ ต่าง ๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน

ดังนี้

๑) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียน

๒) มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๓) มีระบบตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๔) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมระบุปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไข

๒. นโยบายด้านความรับผิดชอบ

๒.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถมีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ เจ้าหน้าที่จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๖ เจ้าหน้าที่จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จากประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหารจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีประโยชน์ ร่วมกับคู่สัญญา
โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้
มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

๔.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์
สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะ
ดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มตรวจสอบเพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่ม
หนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็น
รูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจาก
ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ
ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง