



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

เรื่อง ประกาศสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ผด.๑ และ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	วัตถุประสงค์	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วงจัดหา	(วัน)	หมายเหตุ
จัดหา	วัสดุ								
๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
									ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี


(นางสาวปิยมาต ชุนวิชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาสุณิสา สุทธิไส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ช่วงเวลาที่ต้องเร่ง	ชื่อของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วงจรถา	(วัน)	หมายเหตุ
จัดหา	เงินสด							
๑	ด.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
		วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	ด.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓	ด.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
		วัสดุสำนักงาน	๔๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔	ด.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๕	ด.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุพิมพ์และวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

(นางสาวปัทมา ขุนวิชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุณิสา สุโกศล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

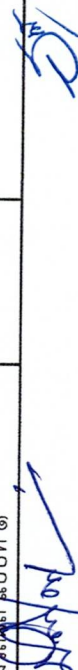
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ช่วงเวลาที่ต้องเร่ง	ชื่อของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วงจتها	(วัน)	หมายเหตุ
จัดหา	วัสดุ							
๑	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
	ครุภัณฑ์							
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
๘	เครื่องขยายเสียง แบบกลางแจ้ง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	บริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ประมวลผล แบบที่ ๑							

(นางสาวปิยมาศ ขุนวิชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวสุกสิลา สุกใส)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุกสิกา สายสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				เงินงบประมาณ					
		วัสดุ							
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนการการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย ๖๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

(นางสาวปิยมาศ ขุนวิชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง


(นางสาวสุณิสา สุโกโส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ศึกษาราชแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙


กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าชวลเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์การเกษตร							
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ แรงม้า ๓ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๖๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๒ แรงม้า ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๔,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี


(นางสาวปิยมาศ ชวนวิชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวสุณิสา สุกใส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับ	เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของเงิน	วงเงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสุขสวัสดิ์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๐๐๘,๐๐๐.๐๐		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๑๘๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

(นางสาวปิยมาศ ขุนวิชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุณิสา สุกใส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง