

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง
อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่



แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2569

จัดทำโดย :

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้มีมติเห็นชอบและได้ส่งร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๑๘๖๐๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นเอกสารที่รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยจำแนกรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบกิจกรรมที่พัฒนาที่แสดงถึงโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนจริงทั้งหมด ดังนั้นแผนการดำเนินการจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จัดทำขึ้นจะเป็นเครื่องมือ และแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้ตรงประเด็นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารต่อไป

กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| ๑.๑ บทนำ | ๑ |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม | |
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) | ๔ |
| ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) | ๗ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือรับจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการ จัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒) แผนการดำเนินงานประจำปีให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ในปีนั้น
- ๓) โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน
- ๔) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่
- ๒) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๓) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงาน

๒.แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓.แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑)คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

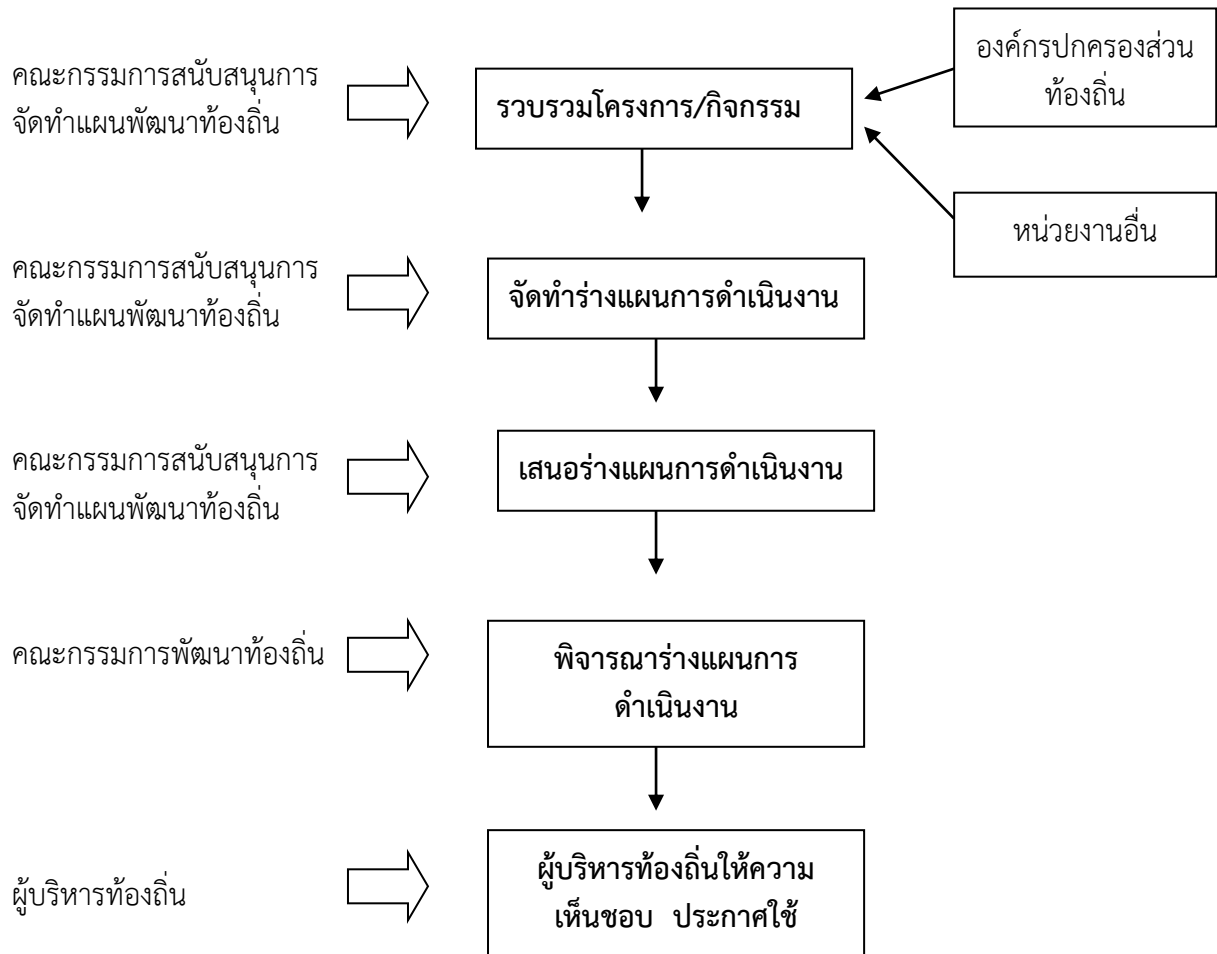
๑. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ของแผนงาน / โครงการพัฒนาในปัจจุบัน

๓. เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ของรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

๔. ทำให้การบริหารงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม มีเป้าหมายที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๕. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
 จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิไว้ดังนี้



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|--|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บุกเบิกถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน ท่อลอดเหลี่ยม | แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒ | ๔.๐๘ | ๔,๐๕๘,๐๐๐ | ๒๖.๙๑ | กองช่าง |
| รวม | | | ๒ | ๔.๐๘ | ๔,๐๕๘,๐๐๐ | ๒๖.๙๑ | |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง | ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๔ | ๘.๑๖ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑.๙๘ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๔ | ๘.๑๖ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑.๙๘ | |
| ๓.ยุทธศาสตร์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕ | ๑๐.๒ | ๑,๐๖๐,๐๐๐ | ๗.๐๓ | กองการศึกษาฯ |
| | ส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม | แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ๓ | ๖.๑๒ | ๔๒๐,๐๐๐ | ๒.๗๘ | กองการศึกษาฯ |
| รวม | | | ๘ | ๑๖.๓๒ | ๑,๔๘๐,๐๐๐ | ๙.๘๑ | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|--|---|-------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------|
| ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณธรรมชีวิตและสังคม | เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๒ | ๔.๐๘ | ๙๐,๐๐๐ | ๐.๕๙ | สำนักปลัด |
| | จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ | แผนงานงบกกลาง | ๕ | ๑๐.๒ | ๖,๖๕๔,๗๐๐ | ๔๔.๑๓ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๗ | ๑๔.๒๘ | ๖,๗๔๔,๗๐๐ | ๔๔.๗๓ | |
| ๕.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข | ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ | แผนงานสาธารณสุข | ๓ | ๖.๑๒ | ๑๑๐,๐๐๐ | ๐.๙ | สำนักปลัด |
| | | แผนงานงบกกลาง | ๓ | ๖.๑๒ | ๒๖๕,๐๐๐ | ๑.๗๕ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๖ | ๑๒.๒๔ | ๓๗๕,๐๐๐ | ๒.๗๕ | |
| ๖.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ | ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสมาชิก อบต.ให้มีประสิทธิภาพ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๘ | ๓๖.๗๓ | ๑,๖๕๐,๐๐๐ | ๑๐.๙๔ | สำนักปลัด |
| | ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารราชการต่าง ๆ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑ | ๒.๐๔ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๖ | สำนักปลัด |
| | | แผนงานงบกกลาง | ๑ | ๒.๐๔ | ๓๘๐,๐๐๐ | ๒.๕๒ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๒๐ | ๔๐.๘๑ | ๒,๐๔๐,๐๐๐ | ๑๓.๕๒ | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|---|--|-----------------|---------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------|
| ๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | แผนงาน การเกษตร | ๒ | ๔.๐๘ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๒๖ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๒ | ๔.๐๘ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๒๖ | |
| รวมทั้งหมด | | | ๔๙ | ๑๐๐ | ๑๕,๐๓๗,๗๐๐ | ๑๐๐ | |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม บุกเบิกถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน ท่อลอดเหลี่ยม

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|------------|---|---|------------------|-------------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-----------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสุขสวัสดิ์ หมู่ที่ ๖ | ทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ | ๔,๐๐๘,๐๐๐ | หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งคาทอง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒ | ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม | | | ๔,๐๕๘,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

(๑)แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|--|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|--------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด | ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | ←————→ | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน | เพื่อเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | ←————→ | | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| ๓ | โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ (กิจกรรมโรงเรียนสร้างสุขตำบลดินแดง) | เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ | ๑๕๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | ←————→ | | | | | | กรกฎาคม ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|---|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ตค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส | โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| รวม | | | ๓๐๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|------------------------------|--|----------------|---------------------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-------------|
| | | | | | | ตค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของ ค่ารางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | ๑๗๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาไผ่ขาว | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|--|---|----------------|--|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๒ | โครงการศึกษาดูงานการจัดกระบวนการเรียนการสอน การฝึกอบรมต่าง ๆ ของศพด. บ้านเขาไ่ว้ข้าว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาไ่ว้ข้าว คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย | ๖๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาไ่ว้ข้าว | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | ←→ | สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๓ | โครงการค่ายส่งเสริมความรู้เด็กและเยาวชนภาคฤดูร้อน | เพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนให้เด็กเยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ช่วงปิดภาคเรียน | ๑๐๐,๐๐๐ | เด็กและเยาวชนในตำบลดินแดง ประมาณ ๕๐ คน | กองการศึกษา | | | | | | | ←→ | | | | | | | เมษายน ๒๕๖๙ |

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒กลยุทธส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม

(๑)แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|--|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ดินแดงเกมส์” | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬา “ดินแดงเกมส์” | ๓๕๐,๐๐๐ | อบต. | กองการศึกษา | | | | | | ←→ | | | | | | | เมษายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | โครงการจัดงานวันสารทเดือนสิบ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสารทเดือนสิบ เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | กองการศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๓ | โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เทียนพรรษาของอบต.ดินแดง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | ๔๐,๐๐๐ | อบต. | กองการศึกษา | | | | | | | | | ←→ | | | | สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| รวม | | | ๔๒๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๒กลยุทธ์เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|------------|--|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่ออบรมเตรียมความพร้อมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประชาชนในพื้นที่ | ๔๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๒ | โครงการเยียวยาและฟื้นฟูสาธารณภัย | เพื่อจ่ายเป็นค่าเยียวยาและฟื้นฟูสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| รวม | | | ๙๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๓กลยุทธ์จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
(๓)แผนงานงบกลาง

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จแล้ว | | | |
|----------|-----------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|------------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๒ | ๕,๒๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๒ | เบี้ยยังชีพความพิการ | เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ๙๘๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|------------------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๓ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ.๒๕๔๒ | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๔ | เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน | เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|------------|-----------------|--|------------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕ | เงินสำรองจ่าย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีโดยนำไปใช้จ่ายเพื่อการฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม | ๓๔๔,๗๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม | | | ๖,๖๕๔,๗๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๕.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

๕.๑กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|--|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด | ฝึกอบรมโครงการเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนดของประชาชนในพื้นที่ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๒ | ค่าจ้างเหมาบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกภายในพื้นที่ตำบลดินแดง เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|--|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. |
| ๓ | โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี | ๖๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| รวม | | | ๑๑๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

๕.๑กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

(๒)งบกลาง

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|-------------------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม | เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ. ๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง | ๑๖๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๒ | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วยตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน ให้แก่นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี | ๕,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|---|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-----------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๓ | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม | | | ๒๖๕,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๖.๑กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสมาชิก อบต.ให้มีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|--|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | กิจกรรมการงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม | ๕๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓ | ค่าเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ | ๑๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้ | เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา พวงมาลัย และกระเช้าดอกไม้ | ๑๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/ กิจกรรม | รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมา ณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|--------------|--------------------------------------|--|-----------------------|----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕ | ค่าใช้จ่าย สำหรับการ เลือกตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง สมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามที่ คณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีที่ครบ วาระ ยุบสภา กรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง และกรณี ที่คณะกรรมการเลือกตั้ง สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ | ๕๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/ งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๘ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและทัศนศึกษา คูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายรวมถึงการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลด้วย | ๑๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|-------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๙ | ค่าจ้างเหมาบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.ดินแดงค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร รัับหนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารอื่น ๆ ฯลฯ | ๑๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|-------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๐ | ค่าจ้างเหมาบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.ดินแดง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร รับหนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ และค่าจัดทำเอกสารอื่น ๆ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|--------------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๑ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม | ๔๐,๐๐๐ | อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๒ | ค่าเดินทางไปราชการ | และการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | ๔๐,๐๐๐ | อบต | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|-------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๓ | ค่าจ้างเหมาบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหรือเข้าเล่มหนังสือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|--------------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-----------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๔ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน | ๖๐,๐๐๐ | อบต. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๕ | ค่าเดินทางไปราชการ | การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | ๘๐,๐๐๐ | อบต. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๖.๑กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสมาชิก อบต.ให้มีประสิทธิภาพ

(๒)แผนงานงบกลาง

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|------------|--|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน | ๓๘๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| รวม | | | ๓๘๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |

๖.๒กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารสาธารณะต่าง ๆ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|------------|---|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการประชาคมในการจัดทำแผนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การพัฒนา ผู้นำชุมชน สร้าง เครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การ ขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการเพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำ | ๑๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| รวม | | | ๑๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|--|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน” | เพื่อสนับสนุนโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน” | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| ๒ | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | เพื่อสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| รวม | | | ๔๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

บัญชีครุภัณฑ์

| ลำดับที่ | แผนงาน | ประเภท | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|--------------|--|---|----------------|------------------|------------------------------|----------|-----|-----|----------|-----|------|------|-----|------|-----|--------------------|-----|------|-------------|
| | | | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | | ส.ค | ก.ย. | |
| ๑ | บริหารทั่วไป | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอ ๑๙ นิ้ว | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๔,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| ๒ | บริหารทั่วไป | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๔,๐๐๐ | อบต. | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | ← | → | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| ๓ | บริหารทั่วไป | เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง | จัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบลากจูง จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | แผนงาน | ประเภท | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|------------|--|--|----------------|------------------|----------------|----------|-----|-----|----------|-----|------|------|-----|------|-----|--------------------|-----|-------------|
| | | | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | | ส.ค | ก.ย. |
| ๔ | การพาณิชย์ | เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง | ๖๐,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| ๕ | การพาณิชย์ | เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ๒ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๗ เครื่อง | ๕๔,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | |
|----------|--------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------|---|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑ | วัสดุสำนักงาน | สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่มสำหรับให้บริการประชาชน ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | ← | → | กัญยายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ฟิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | ← | → | กัญยายน ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|-----------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๓ | วัสดุงานบ้านงานครัว | วัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาดต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. ดินแดง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๔ | วัสดุเชื้อเพลิงและล้อ | วัสดุเชื้อเพลิงและล้อสำหรับ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน รวมถึงเครื่องจักรหรือรถยนต์ของหน่วยงานราชการอื่นที่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง | ๙๐,๐๐๐ | อบต. ดินแดง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|----------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | วัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทป กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | ๕,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | วัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลแผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ คีย์บอร์ดเมาส์ ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๒)งานบริหารงานคลัง

| ลำดับ ที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้ว เสร็จ | | |
|--------------|----------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|----------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | วัสดุสำนักงาน | สิ่งของเครื่องใช้ สำนักงานต่าง ๆ เช่นกระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำ ดื่มสำหรับ ให้บริการ ประชาชน ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | วัสดุ คอมพิวเตอร์ | วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ฯลฯ | ๗๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๒)แผนงานการศึกษา

| ลำดับ ที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|--------------|----------------------|---|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | วัสดุสำนักงาน | สิ่งของเครื่องใช้ สำนักงานต่าง ๆ ของกองการศึกษา ฯเช่นกระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.ดิน แดง | กอง การศึกษาฯ | | | | ← | → | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | วัสดุ คอมพิวเตอร์ | วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.ดิน แดง | กอง การศึกษาฯ | | | | ← | → | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๙ |

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๒)แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|--------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | วัสดุสำนักงาน | สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาไ่ว้ ข้าวเช่นกระตาสฯ แพ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองการศึกษาฯ | | | | ← | → | | | | | | | | กัันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองการศึกษาฯ | | | | ← | → | | | | | | | | กัันยายน ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|-------------------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๒ | วัสดุงานบ้านงานครัว | ๑.วัสดุในการทำ ความสะอาด และ อุปกรณ์ที่จำเป็น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นน้ำยาทำความสะอาด ถ้วย ชาม ไม้ถูพื้น ฯลฯ | ๔๒๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๙ |
| | | ๒.ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด.บ้านเขาไ่ว้ข้าว และ โรงเรียนบ้านดินแดง | | | | | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๙ |
| ๓ | วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ | วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น ลำลี ยาหรือเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๙ |

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๓)แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|------------------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | วัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ | วัสดุน้ำยาเคมี ก่าจัดยุง ทรายอะเบท ยา ฉีด ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหรือโรคอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ สัตว์ ยาคุมกำเนิด วัคซีนต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือ หรือชุดปฏิบัติการ งานทางการแพทย์ ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๓)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|----------------------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | วัสดุก่อสร้าง | ซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ประตุน้ำ ท่อน้ำประปา มาตรฐาน วัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับระบบประปาทุกชนิด ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน รวมถึงเครื่องจักรหรือรถยนต์ของหน่วยงานอื่น ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|------------------|--|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ น้ำหมึก อุปกรณ์เก็บข้อมูล ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | ← | → | | | | | | | | กัญยายน ๒๕๖๙ |
| ๕ | วัสดุอื่น | ซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | ← | → | | | | | | | | กัญยายน ๒๕๖๙ |
| ๖ | วัสดุสำนักงาน | สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาไ่ว้ ข้าวเช่นกระต๊าะ แพ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | ← | → | | | | | | | | กัญยายน ๒๕๖๙ |

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

(๔)แผนงานพาณิชย์

| ลำดับที่ | วัสดุ | รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|---------------|---|----------------|------------------|----------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | วัสดุก่อสร้าง | ซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ประตุน้ำ ท่อน้ำประปา มาตรฐาน วัตน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบประปาทุกชนิด ฯลฯ | ๒๐๐,๐๐๐ | อบต.ดินแดง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

