

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

อำเภอคำทับ จังหวัดกระบี่

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นเอกสารที่รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบกิจกรรมที่พัฒนาที่แสดงถึงโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนจริงทั้งหมด ดังนั้นแผนการดำเนินการจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จัดทำขึ้นจะเป็นเครื่องมือ และแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้ตรงประเด็นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารต่อไป

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือรับจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการ จัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยัง เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒) แผนการดำเนินงานประจำปีให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ในปีนั้น
- ๓) โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน
- ๔) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่
- ๒) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๓) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงาน

๒.แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓.แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑)คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

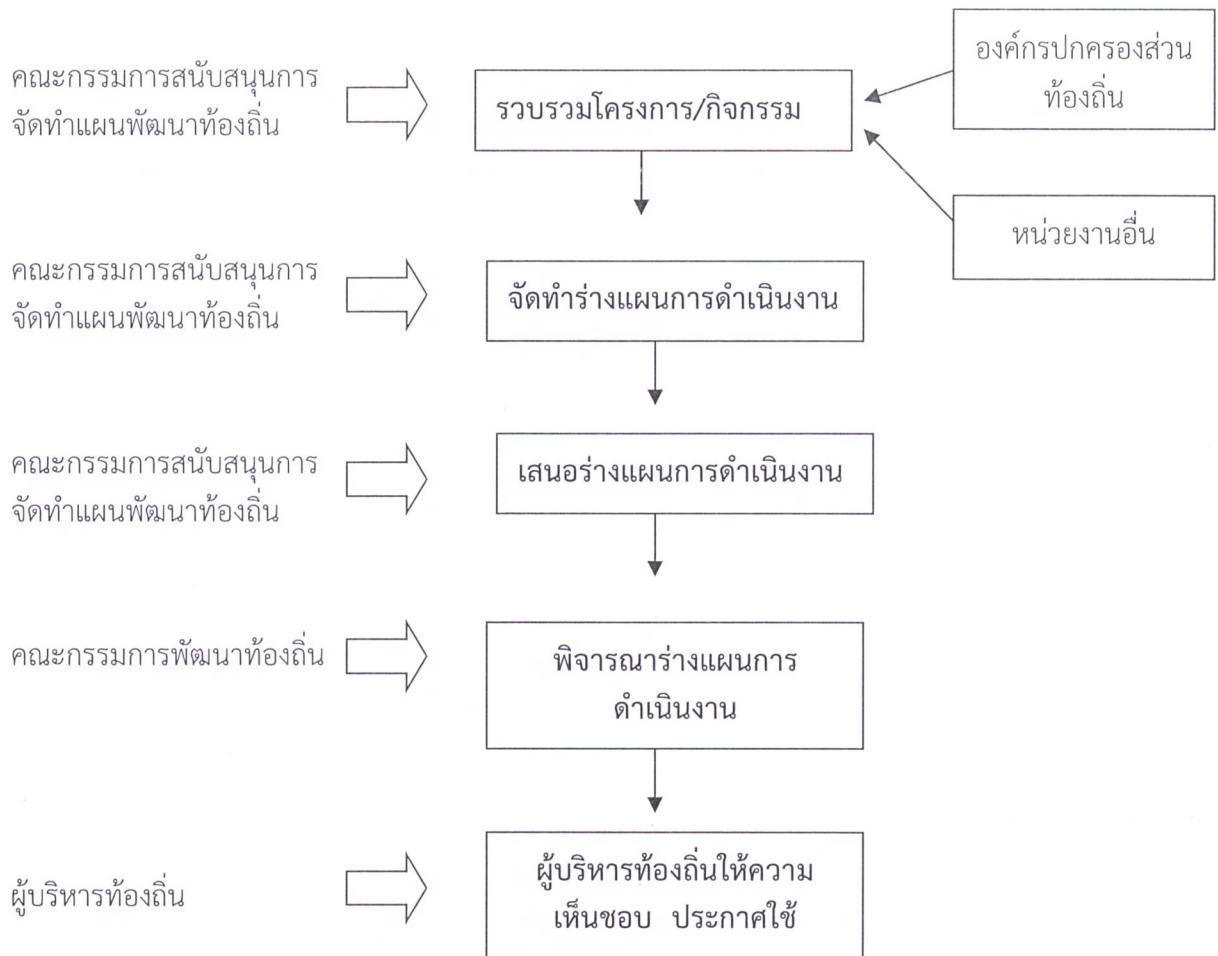
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ของแผนงาน / โครงการพัฒนาในปัจจุบัน

๓. เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ของรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

๔. ทำให้การบริหารงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม มีเป้าหมายที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๕. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิไว้ดังนี้



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บุกเบิกถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน ท่อลอดเหลี่ยม	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๒๒	๔๙๕,๙๐๐	๐.๒๘	กองช่าง
	สาธารณูปโภค ที่เพิ่มขึ้น	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒.๒๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๑	๒.๔๔	๔,๔๙๕,๙๐๐	๒๕.๕๒	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๒๕	๔๑๕,๐๐๐	๑๙.๗๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๕	๒๕	๔๑๕,๐๐๐	๑๙.๗๖	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๔	๗๗.๗๘	๑,๔๔๕,๐๐๐	๗๐.๙๒	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
	ส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๘๓.๓๓	๔๓๐,๐๐๐	๙๓.๔๘	กองการศึกษาฯ
รวม	๒	๒	๑๙		๑,๘๗๕,๐๐๐	๗๕.๐๘	๑ กอง
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรมชีวิตและสังคม	ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๒.๕๐	๔๐,๐๐๐	๑.๖๕	สำนักปลัด
	เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๖๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕.๔๕	สำนักปลัด
	จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	แผนงานงบกลาง	๕	๑๐๐	๕,๗๕๗,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๓	๒๑	๔๗.๖๒	๕,๙๑๗,๐๐๐	๕๖.๙๗	๑ กอง
๕.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๒	๔๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๗.๕๐	สำนักปลัด
	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๗.๕๐	สำนักปลัด
		แผนงานงบกลาง	๓	๑๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๓		๗๕.๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๕๕.๐๐	๑ สำนัก
๖.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสมาชิก อบต.ให้มีประสิทธิภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑	๖๓.๖๔	๑,๐๙๐,๐๐๐	๔๓.๖๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
	ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด
	จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน	แผนงานงบกลาง แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๓	๓	๒๓	๖๙.๗๐	๑,๔๘๐,๐๐๐	๕๙.๒๐	๑สำนัก
๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
	พัฒนาการกำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๘.๑๘	๔๐,๐๐๐	๕.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๔	๓๖.๓๖	๘๐,๐๐๐	๑๐.๕๓	๑สำนัก

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/ งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						คค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๔	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด	ฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด									↔							มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕	โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน(อปพร)	เพื่อเพิ่มศักยภาพ ให้กับอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน(อปพร)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด									↔								พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการรวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อ แผ่นดิน	โครงการส่งเสริมการ รวมใจไทยเพื่อปลูก ต้นไม้เพื่อแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด									↔								กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม ต่าง ๆ ของศพด. บ้านเขาไร่ข้าว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษา ดูงานการจัด กระบวนการเรียน การสอน การฝึกอบรม ต่าง ๆ ศูนย์พัฒนา เด็กบ้านเขาไร่ข้าว คณะกรรมการ สถานศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา เด็กเล็กปฐมวัย	๑๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านเขาไร่ข้าว	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ	สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๓กลยุทธ์จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
(๓)แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/ งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ เสร็จแล้ว				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อรองรับการจัด สวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ของ อบท. พ.ศ.๒๕๕๒	๔,๖๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพความ พิการ	เพื่อรองรับการจัด สวัสดิการเบี้ยความ พิการให้แก่คนพิการที่ มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	๘๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ.๒๕๔๒	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด													กันยายน ๒๕๖๘

๕.๑กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ (๒)งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ. ๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง	๑๖๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วยตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการการทำงาน ให้แก่นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสมาชิก อบต. ให้มีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กิจกรรมการงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติการดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ เช่นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
๓	โครงการ พัฒนา คุณภาพชีวิต บุคลากร กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรกิจกรรมตรวจ สุขภาพประจำปี	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																			ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน	
๔	ค่าลงทะเบียน นันทนาการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนนันทนาการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																				ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๕	ค่าเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไป ราชการ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																				
๖	ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ และ กระเช้า ดอกไม้	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา พวงมาลัย และกระเช้า ดอกไม้	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																				ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๗	ค่าใช้จ่ายสำหรับคัดเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด																ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖										ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.							
๘	โครงการ ปกป้อง สถาบัน สำคัญของ ชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเทิดพระเกียรติ และ แสดงออกถึงความ จงรักภักดี โดย ประชาชนมีส่วนร่วม เช่นการประชุมชี้แจง การจัดนิทรรศการ เกี่ยวกับพระราชกรณีย กิจ ๖ โครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ การประดับไฟ การ ประดับธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ และกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																				ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณະ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณະ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่นค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															การผูกขาด	๒๕๖๘	
๑๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานจ้าง คณະ ผู้บริหารและส.อบต. เช่นค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																การผูกขาด	๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑	โครงการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมความรู้ณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ดินแดง เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															ดำเนินการแล้วเสร็จ	กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/ งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
๑๒	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่ารับรองบุคคลหรือ คณะบุคคล เพื่อจ่าย เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและทัศนศึกษา ดูงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งหมาย รวมถึงการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล ด้วย	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																				ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๑๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.ดินแดงค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร รับหนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารอื่น ๆ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด																					ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
๑๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.ดินแดง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร รับหนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ และค่าจัดทำเอกสารอื่น ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง																								ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๑๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง																				ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน	
๑๖	ค่าเดินทางไปราชการ	และการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๔๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง																					ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/ งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าเย็บ หรือเข้าเล่มหนังสือ หรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ดินแดง	กอง การศึกษา																ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.							
๑๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา																			ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน	
๑๙	ค่าเดินทางไปราชการ	การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา																				ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

