

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเสรี รอดมี	ประธานสภาฯ	เสรี รอดมี
๒	นางสาวศิริวรรณ จันทร์ทอง	รองประธานสภาฯ	ศิริวรรณ จันทร์ทอง
๓	นายโอภาส สดุกข์	ส.อบตฯ	โอภาส สดุกข์
๔	นายถาวร เรืองวิชา	ส.อบตฯ	ถาวร เรืองวิชา
๕	นายศิลป์ชัย ศรีสมบัติ	ส.อบตฯ	ศิลป์ชัย ศรีสมบัติ
๖	นายสายัญญ์ คงประทุม	ส.อบตฯ	สายัญญ์ คงประทุม

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิวัต ตัดสมัย	นายกอบต.ดินแดง	นิวัต ตัดสมัย
๒	นายถาวร หนูชัยแก้ว	รองนายกอบต.ดินแดง	ถาวร หนูชัยแก้ว
๓	นายอนันต์ คงทุม	เลขานุการนายกอบต.ดินแดง	อนันต์ คงทุม
๔	นายสุกิจ สายสิงห์	เลขานุการสภาอบต.ดินแดง	สุกิจ สายสิงห์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลากำหนดนัดประชุมแล้ว นายสุกิจ สายสิงห์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ตรวจสอบสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง มาประชุม จำนวน ๖ ท่าน ครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ จึงขอเชิญนายเสรี รอดมี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเสรี รอดมี

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง สมัย

ประธานสภา สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ผมขอให้เลขานุการสภา ได้อ่านทบทวนรายงานการประชุมให้สมาชิกสภาได้ทราบอีกครั้ง

นายสุกิจ สายสิงห์ เลขานุการสภา เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกสภา ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่ได้แจกเอกสารวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ให้กับท่านสมาชิกสภา ไปแล้วนั้น ผมหวังว่าท่านสมาชิกสภาทุกท่าน คงได้อ่านและทำความเข้าใจพร้อมทบทวนรายงานการประชุมมาเป็นอย่างดีแล้ว ไม่ทราบว่าสมาชิกสภา ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงส่วนใดบ้าง ผมให้เวลาท่านสมาชิกสภา ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม ๕ นาที หากมีข้อความใดที่จะแก้ไขขอเสนอต่อสภาได้เลยครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

นายเสรี รอดมี ประธานสภา เมื่อที่ประชุมสภา ไม่มีสมาชิกสภาเสนอแก้ไขรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา จึงขออาศัยอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา ขอมติที่ประชุมสภา ว่ารับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอให้สมาชิกสภาได้ยกมือขึ้นเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง ๕ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ งดออกเสียง ๑ เสียง(นายเสรี รอดมี ตำแหน่งประธานสภา)

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุกิจ สายสิงห์ เลขานุการสภา ๑. กองคลัง มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โดยโอนลดจากในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินที่ขอโอนลด เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โดยโอนลดจากในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินที่ขอโอนลด เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท(แปดพันบาทถ้วน)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA(๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยโอนลดจากในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินที่ขอโอนลด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

สมาชิกท่านใดขัดข้องหรือมีความเห็นเป็นประการใด ขอเชิญกล่าวในที่ประชุมได้เลยครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมสภาฯครับ (ซึ่งขณะนี้เวลา ๑๑.๒๐ น. มีสมาชิกสภาจำนวน ๖ ท่าน ลา - ท่าน ขาด - ท่าน)ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

นายเสรี รอดมี  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง(นายเสรี รอดมี ตำแหน่งประธานสภา)

นายสุกิจ สายสิงห์  
เลขานุการสภาฯ

๓.๒ เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงจะดำเนินการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)รายละเอียดได้ส่งมาให้สมาชิกฯเรียบร้อยแล้ว

นายเสรี รอดมี

สมาชิกท่านใดขัดข้องหรือมีความเห็นเป็นประการใด ขอเชิญกล่าวในที่ประชุมได้เลยครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมสภาด้วยครับ ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง(นายเสรี รอดมี ตำแหน่งประธานสภา)

นายเสรี รอดมี

ประธานสภา

๓.๓ รับรองรายงานการประชุมในวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงจะดำเนินการโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จึง  
ขอมติที่ประชุมสภาเพื่อรับรองรายงานการประชุมในระเบียบวาระที่ ๓  
ในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง(นายเสรี รอดมี ตำแหน่งประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเสรี รอดมี

ประธานสภา

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง

นายสุกิจ สายสิงห์

เลขานุการสภา

ด้วยคณะกรรมการติดตามฯได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงเสนอต่อสภาท้องถิ่น ดัง  
รายละเอียดที่แจกให้กับทุกคนในวันนี้แล้วการประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้  
ข้อมูลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรคมาปรับปรุง พัฒนาโครงการตาม  
แผนพัฒนาไว้ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและประเมินผลความพึง  
พอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อผลการดำเนินงานของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ประกอบด้วย ๔ แบบ ดังนี้  
แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลดินแดง

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ดินแดง

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลดินแดง

แบบที่ ๔ แบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลดินแดงในภาพรวม

สำหรับรายละเอียดการติดตามได้สรุปในรูปแบบที่ได้แจกจ่ายให้ทุกท่านแล้ว  
ขอเชิญทบทวนพิจารณาได้จากเอกสาร และหากมีท่านใดจะสอบถามและ  
เสนอแนะอะไรเพิ่มเติม เชิญครับ


นายเสรี รอดมี

ประธานสภา

จากที่ท่านปลัดฯได้เสนอรายละเอียดท่านใดสงสัยประเด็นใดบ้าง

  
ผู้จตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุกิจ สายสิงห์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลงชื่อ   
(นายถาวร เรืองวิชา)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ   
(นายโอภาส สดุกขำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ   
(นายสายัญ คงประทุม)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(นายเสรี รอดมี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง