



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		วัสดุ								
๑	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
										ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(นางสาวปิยมาศ ขุนวิชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเฉลิม วิสุรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

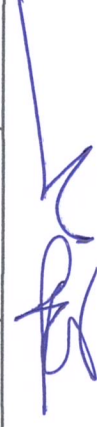
กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	


(นางสาวปิยมาศ ชูนิชชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายเฉลิม วัชรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการคลัง



(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

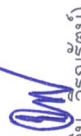
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕


กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค. - ก.ย ๖๕	ครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๖	ต.ค. - ก.ย ๖๕	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กองการศึกษา		๑๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๖	ต.ค. - ก.ย ๖๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction	กองการศึกษา		๑๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	


(นางสาวปิยมาศ ชุมวิทวย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายเฉลิม วรรณรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		วัสดุ								
๑	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๕	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๖	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
		ครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๘	ต.ค. - ก.ย ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค. - ก.ย ๖๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	


(นางสาวปิยมาศ ขุนขวัญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				
๑	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ
๕	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนการการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหาตาม
๖	ต.ค. - ก.ย ๖๘	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ความจำเป็น
		ครุภัณฑ์							ตลอดปี
		ครุภัณฑ์การเกษตร							
๗	ต.ค. - ก.ย ๖๘	เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ แรงม้า ๗ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๔๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๒ แรงม้า ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๔,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นางสาวปิยมาศ ขุนวิเศษ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่เสด็จ

(นายเฉลิม วิรุณรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

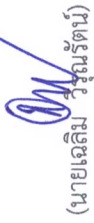
กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๑	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งคาทอง ๒ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ่อน้ำใส หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบุญมา หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยศาลา หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสระแก้ว หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสระวังทองเหนือ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๗	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสุขสว่าง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘	ต.ค.-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยอ้อมควน หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	



(นางสาวปิยมาศ ขุนวิชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายเฉลิม รุ่งมรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุกิจ สายสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง