



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรคหนึ่ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าว ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการจัดทำพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.๐๙๒

(นายนิวัติ ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

รายงานการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

องค์กรบริหารส่วนตำบลดินแดง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องรีบ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินบัญชีรวมราย		เงินกองงบประมาณ	จำนวนหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย (บาท)
				แม่พิมพ์แบบ/ครองกรร	จำนวนเงิน (บาท)					
๓	๗.๓. - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินกองงบประมาณ	๗๙,๘๔			
๔	๗.๓. - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินกองงบประมาณ	๗๙,๘๔			
						รวมหนี้สิน				
						จัดทำตาม กำหนดเป็น ^{ทันที}				
						ความจำเป็น ^{จริง}				
						ตรวจสอบ				

(นางสาวปิยมาศ ชุมภูรัตน์)
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

(นายสุกิจ สายสิงห์)
ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลดินแดง

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลดินแดง

ແນະກາງຈົດທາພັສດ ປະຈຳປັບປະຊາມ ພ.ສ.ໂສຂອວເຊ

ກອງກາຮຽກໜ້າ

ອັດກາງປະຫວາງສ່ວນຕົວປະຕິແຕດ

ລຳດັບທີ	ໆ່າງວິເຄາະຫຼືດູວ່າ	ຮະຍາກຣີ/ຈຳນວຍການ	ຫຼາຍມະນຸ	ຫຼາຍມະນຸ	ໃຫ້ນປະກາດນາຄົມ	ເຖິງນປະກາດນາຄົມ	ກຳນົດຕື່ນອົບ	ທຳມະນຸ
ລຳດັບທີ	ຈົດທາ	ຈົດທາ	ເຈົ້າອາຈົ້າ	ແຜນງານກາຮຽກໜ້າ	ຈຳນວຍເງິນ (ບາທ)	ປະເທດ	ຈຳນວຍ (ບາທ)	ວິຊີ້ຈົ້າທາ
១	៥.၃. - ກ.ຍ. ೧၄	ວິສົດສຳນັກງານ	ກອງກາຮຽກໜ້າ	ແຜນງານກາຮຽກໜ້າ	១០,០០០.០០			
២	៥.၃. - ກ.ຍ. ១၄	ວິດຸດຄວາມພົມພວກ	ກອງກາຮຽກໜ້າ	ແຜນງານກາຮຽກໜ້າ	១០,០០០.០០			
៣	៥.၃. - ກ.ຍ. ១၄	ວິດຸດຕັ້ງປະເທດ	ກອງກາຮຽກໜ້າ	ແຜນງານກາຮຽກໜ້າ	៩៥,០០០.០០			
៤	៥.၃. - ກ.ຍ. ១၄	ວິສົດວິທະຍາກສູງຂອງກະຊວງພະເທດ	ກອງກາຮຽກໜ້າ	ແຜນງານກາຮຽກໜ້າ	១០,០០០.០០			

(ນາງສາໄປຢັນນາຍ
ຫຼວງວຽກ
ຫຼວງຫຼັງຈຳຫຼາກພັດ
ທັງຫຼັງ)

(ນາຍເຈົ້າ
ວຽກ
ຫຼວງວຽກ
ຫຼວງຫຼັງຈຳຫຼາກພັດ
ທັງຫຼັງ)
ຜູ້ອໍານວຍການກອງໜ້າ
ຮັກຂາວາທາກຮຽນ
ພົກວ່ານະຍາກາວອະຄົງ

(ນະຍຸສົກົງ ສາຍສິງເກົງ)
ປະລິຍອກການປັບປຸງສ່ວນຕົວປະຕິແຕດ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองการศึกษา

องค์กรบริหารส่วนตำบลนเดช

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)	เงินยกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
							ประจำเดือน	ประจำเดือน		
๑	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	จำนวนติดต่อกันวันเรียน และประเมินศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๙ วัน	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดไป
๒	๗.๓. - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	จำนวนติดต่อกันวันเรียน และประเมินศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๙ วัน	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดไป
๓	๗.๓. - ก.ย. ๖๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction	กองการศึกษา	จำนวนติดต่อกันวันเรียน และประเมินศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๙ วัน	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดไป

(นางสาวจิราวดี ใจดีชัย)
ผู้อำนวยการกองทุนฯ
หัวหน้ากลุ่มผู้ที่ดูแล
ห้องน้ำในภารกิจของกองทุนฯ

(นายสุรัจ สายสิริวงศ์)
ผู้อำนวยการกองทุนฯ รักษาความเรียบ
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนเดช

ແພນພາບຈັດທາພັສດຸ ປະຈຳປຶກປະມາດ ພ.ສ.ເມຕະວັດ

ສໍານັກປະຕິດ

ອົງກຳການບໍລິຫານສ່ວນທຳບັນດຶງ

ລັກຕັບປຸງ	ໜ້າງວາດຄາທີ່ອ່ອຽນ ຈຸດທາ	ຮາຍກາຣ/ຈຳນວນ (ໜ້າມວຍ)	ຫ່າຍຍາກ ເຈົ້າອອນລິນ	ເຈິ່ງນັບປະຍົງນາຍ		ເຈິ່ງນັບອອກສປປປະຍົງນາຍ ໂປຣແກທ	ຈຳນວນ (ບາທ)	ວິຊີ່ຈຳຫາ	ກຳພະສູດສະໜອບ (ວຸນ)	ໜ້າມຢາຫຼື
				ແຜນນາງ/ຈຳນາງ/ໂຄຮງກາຣ	ຈຳນານນື້ນ (ປາທ)					
៣	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດສຳນັກງານ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៤,១០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៤	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດໄຟພໍາແລະວິຫຼຸງ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៣០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៥	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດກັນບັນຍານຄັ້ງ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៩,១០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៥	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດເຫຼືອໄລສິນເລະທຳກ່ອຍ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៣០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៥	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດສູງໝາຍແຂວະເຜົຍແພວ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៥,០០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៥	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດຄວມພິຈາຫຼວກ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៧,០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៥	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ວັສດູດວິທາສົຕ່ວໜ້ວອາກາຮນເພທຍ	ສໍານັກປັບຕົດ	ແຜນນານສາງຮາມສູບ	៥០,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
		ຄຣິກິນໆທີ່								
		ຄຣິກິນໆທີ່ຄວາມພິຈາຫຼວກ								
៦	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ເຄື່ອງຈົກອອນນິຈົນຫຼວກໂນ໌ຕຸປຸ ២ ເຕີຣອງ	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៤៥,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		
៦	ໜ.ຕ. - ກ.ຍ. ວິໄລ	ເຄື່ອງພິບໍ່ Multifunction	ສໍານັກປັບຕົດ	ບໍລິຫານທຳກຳປັບຕົດ	៣៥,០០០.០០	ເອົາພາກເຈາະຈຸງ	៣	ວິໄລ		

(ນາງສາງປີມາຕີ ບຸນເງິນຫຍາ)
ນຸ້ອ້ານຸ້ມກາຮອນທຳກຳ ວິກາທະວາງກາງແກ່ທີ່
ຫຼັງໜັງໃຈກ່າວນັ້ນທີ່ພັດສົດ
ຝູ້ອ້ານຸ້ມກາຮອນທຳກຳ ວິກາທະວາງກາງແກ່ທີ່

(ນາຍສຸກີຈີ ສາຍສິງໄກ)
ປັດຈຸບັນການປົກປະຕິບັນດຶງ

ແພດກາຈັດທາຫາເສດຖາ ປະຈຳປົງບປະມາດ ພ.ຄ.ໃຊວລະ

ກອງປາຈ

ອັນດັກກະບິ່ງທີ່ກົດຕົນແທງ

ລັດຕັບທີ່	ໜ້າງເວລາທີ່ຕ້ອງຮັງ ຈຶ່ງທາ	ຮາຍກາຣ/ຈຳນວນ (ໜ່າງວຍ)	ໜ້າຍນັງ ເຈົ້າຂອງໂຄງ	ເລີ່ມນັງປະຍະນາຄຸມ		ເງື່ອນໄກປປະມາດ	ກຳຫົດສົ່ງອຸປະນະ	(ວັນ)
				ແມ່ນນາງນັງ/ຈຳນວນໂຄງຈາກ	ຈຳນວນເງິນ (ບາທ)			
៣	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸກາງ	ກອງປ່າງ	ຈຳນົບຮັກທີ່ໄປກີ່ຍົກປັບ ວິສາຫະກະນະກາງໂຍຮາ	២០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈະຈຸງ	ຕາ ວັນ	
៤	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸກາງ	ກອງປ່າງ	ຈຳນົບຮັກທີ່ໄປກີ່ຍົກປັບ ວິສາຫະກະນະກາງໂຍຮາ	៣០០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
៥	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸທີ່ໄສແລະທີ່ຈະໄດ້ຮັງ	ກອງປ່າງ	ຈຳນົບຮັກທີ່ໄປກີ່ຍົກປັບ ວິສາຫະກະນະກາງໂຍຮາ	៥០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
៦	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸທີ່ໄສແລະທີ່ຈະໄດ້ຮັງ	ກອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການພາສີຍ່ງ	៣០០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
៧	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸທີ່ໄສຕ່ອງ	ກອງປ່າງ	ຈຳນົບຮັກທີ່ໄປກີ່ຍົກປັບ ວິສາຫະກະນະກາງໂຍຮາ	៥០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
៨	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸທີ່ໄສຕ່ອງ	ກອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການກາງຈະຫຼວງ	៣០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
៩	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ວິສດຖານຸທີ່ໄສຕ່ອງ	ກອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການກາງພາສີຍ່ງ	៥០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
១០	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ຕຽບກົດໝາຍ	ກອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການກາງພາສີຍ່ງ	១៤០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
១១	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ເຄື່ອງສູນຫຸ້ນແປ່ງນິ້ນສີ	កອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການກາງພາສີຍ່ງ	១៤០,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
១២	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ເຄື່ອງສູນຫຸ້ນແປ່ງນິ້ນສີ	ກອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການພາສີຍ່ງ	៥៥,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	
១៣	៧.គ. - ກ.ຍ. ១៩	ບັນດາ ៣ ແລະ ບັນດາ ១ ໂດຍຮັງ	ກອງປ່າງ	ແມ່ນນາງການພາສີຍ່ງ	៥៥,០០០.០០	ວິສີ່ພາກເຈົ້າຈຸງ	ຕາ ວັນ	

(นางสาวปิยมาล
า บุญเจริญ)
หัวหน้ากลุ่มที่พัฒนา

(นางสาวอรุณรัตน์
รักษาชาติ)
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ ๔
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ ๕

(นายศักดิ์ สายสิงห์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนอง

(นายศักดิ์ สายสิงห์)

၁၃၇

၁၀၁

(ນາຍອະລິຍາ
ນັກສົງຄະພາບ
ນ້ຳມາຈີນພາບທີ່ພັດທະນາ)

“(ນາຍອະລິຍາ
ນັກສົງຄະພາບ
ນ້ຳມາຈີນພາບທີ່ພັດທະນາ)
ຜູ້ອ້ານາມຍາກຮອງຫຼາຍ
ຮ້າກງານພະບາບນໍາ
ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງຫຼາຍ
ໃຫຍ່ການວຽກກອງຫຼາຍ
ນ້ຳມາຈີນພາບທີ່ພັດທະນາ”

(ນາຍສົກສົງ
ສາຍເສື້ອທ໌
ນາຍສົກສົງ
ສາຍເສື້ອທ໌)

ປະຕົວອົງຄະກະບົບກາຮ່າງສ່າງຕຳປະຕົນແນດງ